**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**



**Tuin- en Recreatievereniging**

 **"De Kleine Dommel"**

 **te Geldrop**

**Artikel 1 Definities en Begrippen**

1. Volks- of moestuin

Onder een volks- /moestuin verstaan wij percelen van ± 100 m2, 50 m2 en 30 m2, behorende tot het tuinencomplex, die uitsluitend voor eigen (gezins-)gebruik worden benut voor het kweken van groenten, fruit, bloemen en of andere (sier)planten.

2. Vormen van lidmaatschap

 Voor de verschillende situaties kent de Vereniging de volgende vormen van lidmaatschap:

**Kandidaat-leden** zijn personen die op hun verzoek op de wachtlijst staan in afwachting van een door hen gewenste tuin. Zij ontvangen ter informatie de Nieuwsbrieven.

**Kennismakers** (Leden) zijn personen die voor een periode van 1 jaar een z.g. Kennismakingstuin (30/50m2) met een gezamenlijke gereedschap kast huren, met de nodige informatie en adviezen om zich te oriënteren op het biologisch moes tuinieren. Gedurende dit kennismakingsjaar worden de verrichtingen van de kennismakers ook gevolgd met het doel om omstreeks november van dat kennismakingsjaar gezamenlijk te evalueren om te bepalen of een volgende tuinkeuze gewenst c.q. toegestaan wordt. In geval van omstandigheden kan ook voor een herhaling besloten worden..

**Leden** zijn personen die een hele (ca. 100 m2) – of een halve (ca. 50 m2) tuin huren voor het kweken/verbouwen van groenten en fruit of van planten en bloemen voor eigen gebruik.

**Metgezellen** zijn personen die samen met en op de tuin van leden groenten en fruit of planten en bloemen voor eigen gebruik kweken/verbouwen.

**Ereleden** zijn leden die door hun bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voordracht door het Algemeen Bestuur, door de Algemene Ledenvergadering tot erelid zijn benoemd.

3. Criteria en procedure t.a.v. het benoemen van een Erelid**.**

 Op voorstel van het Algemeen Bestuur, kan de Algemene Ledenvergadering een lid wegens

 zijn/haar bijzondere verdiensten voor de vereniging tot Erelid benoemen.

3.1 Criteria Erelid:

* Is lid van vereniging en
* Is in een periode van minimaal 15 jaar als vrijwilliger in vereniging actief en
* Heeft zich als vrijwilliger buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging en
* Heeft een substantiële bijdrage geleverd aan de interne of externe positionering van de

 vereniging.

3.2 Procedure benoemen Erelid:

Een voordracht voor de benoeming moet schriftelijk worden ingediend bij het Algemeen Bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.

Het Algemeen Bestuur beoordeelt, met meerderheid van de stemmen, of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet. Tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voostel. Indien het Algemeen Bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van deze bestuursvergadering vastgelegd.

Op de eerstkomende Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt het bestuursvoorstel aan de leden voorgelegd en in stemming gebracht.

Als de ALV het voorstel goedkeurt met meer dan 2/3 deel van de geldige uitgebrachte stemmen, wordt de benoeming bekrachtigd. De titel geldt voor het leven.

Het Erelid krijgt naast alle waardering een bijbehorend Certificaat en een passend presentje.

Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.

4. Bestuurssamenstellingen

Volgens de organisatorische taakverdelingen, zoals die is vastgelegd in het organogram, kent de Vereniging de volgende bestuursamenstellingen:

 - Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

- Algemeen Bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur met de vicevoorzitter, 2de secretaris, de 2de penningmeester en de vertegenwoordigers van de Groen - en Technisch commissie en diverse werkgroepen.

5. Commissie en Werkgroepen

De Vereniging kent Commissies en Werkgroepen die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur de door de Algemene Leden Vergadering (ALV) bepaalde specifieke werkzaamheden t.b.v. de vereniging uitvoeren. De Commissies hebben een vertegenwoordiger in het Algemeen Bestuur. Vertegenwoordigers van Werkgroepen komen met het Algemeen Bestuur 2 maal per jaar bijeen, t.w. aan het eind van het kalenderjaar om de jaarplannen voor het daarop volgend jaar en halverwege het kalenderjaar om de voortgang en mogelijke knelpunten in de realisatie te bespreken. De activiteiten van de Commissies en Werkgroepen worden opgenomen in een verslag dat jaarlijks aan de ALV wordt gepresenteerd.

**Artikel 2 In- en uit-schrijven**

1. Kandidaat-leden worden opgenomen op de wachtlijst en ontvangen de nieuwsbrieven.

2. Bij toewijzing van een kennismakingstuin met gezamenlijke gereedschap kast betalen de nieuwe leden voor dat ene tuinjaar per bankoverschrijving op de rekening NL02 RABO 0127437746 o.v.v. het toegewezen tuin nr.:

 - Inschrijfgeld;

 - De jaarcontributie;

 - Een waarborgsom voor de tuin;

 - Een waarborgsom voor de sleutel van de poort en gereedschapskeet op het betreffende complexdeel.

3. Bij toewijzing na het kennismakingsjaar van een tuin met gereedschapskast betalen de nieuwe leden voor het tuinjaar per bankoverschrijving op de rekening NL02 RABO 01274377 46 o.v.v. het toegewezen tuin nr.:

 - De jaarcontributie;

 - Een waarborgsom voor een hele tuin;

 - Een waarborgsom voor de sleutel van de poort en gereedschapskeet op het betreffende complexdeel. Afsluiten van gereedschapskast dient de tuinder zelf te verzorgen.

4. De hoogte van zowel het inschrijfgeld, de jaarcontributie, als van de waarborgsommen wordt op advies van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en gepubliceerd in het verslag van de ALV en in/op de gereedschapketen op het overzicht met de Algemene Informatie.

5. Opzeggen van de tuin dient schriftelijk voor 1 november te gebeuren, zodat er voldoende tijd is voor de afwikkeling hiervan en het opnieuw kunnen verhuren en de eventuele overdracht van de tuin aan de volgende tuinder.

6. Het verhuurjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar, maar opeenvolgende huurders kunnen de overdracht gedurende het jaar overeenkomen.

7. Bij opzegging van de tuin wordt op verzoek van het lid, de waarborgsom op zijn/haar rekening terugbetaald, bij inlevering van de sleutel van de complex poort en de keet en het opleveren van een goed onderhouden en direct opnieuw verhuurbare tuin.

**Artikel 3 Lidmaatschap**

1. Elk kandidaat-lid krijgt in volgorde van inschrijving een kennismakingstuin toegewezen, waarop belangstellenden zich kunnen oriënteren op het beheren van een volkstuin en na verloop van de afgesproken tijd in aanmerking willen komen voor een reguliere hele - of halve tuin.

2. De toewijzing wordt vastgelegd in onze Gebruiksovereenkomst voor de duur van een (1) jaar met een stilzwijgende verlenging voor het daarop volgend jaar.

3. Zolang er een wachtlijst van kandidaat-leden is, wordt per lid slechts een (1) tuin toegewezen.

4. Bij voldoende beschikbare tuinen kan een tweede tuin worden toegekend*.*

5. Onderhands verhuren of in bruikleen geven van de tuin(en) aan een ander is niet toegestaan.

6. Een lid kan samen met een z.g. metgezel de tuin(en) gebruiken, maar ook in dat geval is het lid verantwoordelijk voor het juiste gebruik en onderhoud van deze tuin(en)

**Artikel 4 Contributie**

1. Elk lid is verplicht om de door de ALV vastgestelde contributie voor de toegewezen tuin(en) over het verenigingsjaar uiterlijk voor 1 maart van dat verenigingsjaar per bankbetaling te voldoen op de rekening NL02 RABO 01274377 46 o.v.v. het/de betreffende tuin nr(s).

2. Hiervoor wordt aan de leden aansluitend aan de ALV een betalingsverzoek gestuurd.

3. Het eenmaal gestorte contributiegeld wordt in principe niet gerestitueerd.

4. Uit ontvangen contributie betaalt de Vereniging de volgens de Huurovereenkomst vastgestelde grondhuur en OZB alsmede de vaste lasten.

**Artikel 5 Tuin onderhoud**

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin, maar is verplicht deze in zijn geheel en samen met de bijbehorende groenstrook en de (doorloop) paden tussen de tuinen in goede staat te brengen en te houden, zodat er geen sprake zal zijn van belemmering of overlast in welke vorm dan ook aan collega leden.

2. Mocht een lid door omstandigheden niet in staat zijn zelf de tuin te onderhouden, kan hij/zij bij

het bestuur schriftelijk dispensatie gevraagd worden voor maximaal één (1) seizoen of deel daarvan. In goed overleg zal er dan naar een passende oplossing worden gezocht.

3. Heggen en andere complexafscheidingen zoals de achterkant van veel tuin(en), groenstroken en hoofdpaden langs de tuinen dienen vrij toegankelijk te zijn en worden door de Vereniging indien nodig tijdens de werkochtenden gezamenlijk onderhouden. Er mogen bij de afzonderlijke tuintjes geen erfafscheiding geplaatst worden zoals hagen en/of afrasteringen (van steen behoudens beton-banden, hout en/of gaas). Het doorlopend karakter dient gewaarborgd te blijven.

4. De Groen Commissie beoordeelt maandelijks de staat van onderhoud van de tuinen en de naleving van de afspraken omtrent de beplanting hiervan. Als daar aanleiding voor is zal er een brief naar het betreffende lid worden verzonden met het verzoek zijn/haar tuin en/of doorlooppad en/of beplanting in goede staat te brengen.

5. Mocht na de gevraagde periode van twee (2) weken blijken dat er op dit schriftelijk verzoek op geen enkele wijze wordt gereageerd, dan volgt onherroepelijk een tweede brief.

6. Wanneer een lid hieromtrent drie (3) aanmaningen heeft ontvangen volgt een royement volgens de bepalingen in artikel 5.4 van onze Statuten.

7. Alle financiële consequenties van het royement zijn voor rekening van het geroyeerde lid.

**Artikel 6 Gezamenlijk onderhoud**

1. De werkochtenden worden georganiseerd door de Groen Commissie en Technische Commissie, die in overleg de noodzakelijk uit te voeren werkzaamheden en de prioriteiten daarvan bepalen.

2. Elk lid wordt nadrukkelijk geacht om een bijdrage te leveren aan het onderhoud van het tuinen- complex en/of deel te nemen aan de gezamenlijke werkochtenden, die 4 x per jaar ruim vooraf worden gepland op zaterdag ochtenden van 9.00 tot 12.00 uur. (zie activiteiten- en evenementenkalender)

3. Bij een mogelijke verhindering op een werkochtend kan in overleg met de Commissies ook op andere tijden of dagen een bijdrage aan dit onderhoud worden geleverd.

**Artikel 7 Fruit- en andere bomen**

1. Zolang fruitbomen en andere bomen naar het oordeel van het bestuur geen overlast opleveren door overhangende takken, weg nemen van licht etc. kunnen laagstam (fruit-) bomen op de tuin worden geplaatst. Echter, het karakter van de tuin dient wel moestuin te blijven en niet boomgaard.

2. Op het complex staan ook diverse fruitbomen die onder leiding van de Groen Commissie gezamenlijk worden onderhouden en waarvan ook gezamenlijk geoogst kan worden.

**Artikel 8 Overlast**

1. Elk lid dient er voor te zorgen en is verantwoordelijk dat hij/zij zelf, of mogelijke bezoekers aan zijn/haar tuin, beslist geen overlast in welke vorm dan ook zullen veroorzaken aan andere leden.

2. Huisdieren kunnen tot het complex op de eigen tuin worden toegelaten mits die aan de lijn worden gehouden en geen overlast veroorzaken in welke vorm dan ook.

**Artikel 9 Permanente opstallen**

1. Het is verboden om permanente opstallen te plaatsen met uitzondering van z.g. compost-broei- bakken, fruitkooien en tunnels van niet UV-bestendige folie en UV-bestendige folie.

 De niet UV-bestendige folie (o.a. groen, wit, blauw) dient voor 1 december te zijn verwijderd.

2. Per tuin mag met deugdelijke en duurzame materialen een compost-broeibak met een afmeting van max. 1.50 meter hoog en vloeroppervlak van max. 5 x 5 meter, een fruitkooi en een kunst- stoffolie tunnel met een afmeting van max. 2.30 meter hoog en vloeroppervlak van max. 5 x 5 meter worden geplaatst. Echter, de totale bebouwing mag niet meer dan 30% van het tuin oppervlak innemen.

3. De plaats en grootte mag beslist geen overlast veroorzaken en plaatsing mag uitsluitend in goed overleg en na schriftelijke goedkeuring door de Technische Commissie plaatsvinden.

**Artikel 10 Compostplaats Tuin 31**

1. Het heeft de voorkeur om het eigen groenafval op de eigen tuin te composteren tot meststof.

2. Tevens is er op tuin 31 een mogelijkheid beschikbaar voor het gezamenlijk composteren. (zie activiteiten- en evenementenkalender).

3. Hier mag door de leden alleen organisch afval worden gebracht dat maximaal mogelijk is ontdaan van aarde en daar volgens de geplaatste aanwijzingsborden worden gedeponeerd.

4. Niet composteerbare en aan plantenziekte onderhevig organisch materiaal zoals koolstronken, aardappelplanten en tomatenplanten mogen hier niet worden gebracht. Die dienen de tuinders zelf af te voeren.

**Artikel 11 "Bouw" afval`**

1. Ieder lid is verantwoordelijk voor het "bouw" materiaal van de eigen tuin(en) en dient afval zelf op een milieuverantwoorde wijze af te voeren, bijvoorbeeld naar de gemeentelijke milieustraat.

2. Het gaat hierbij o.a. om stenen, glas, gaas, metalen, geverfd- of impregneert hout, plastic of andere niet - of moeilijk composteerbare materialen.

**Artikel 12 Algemeen**

1. Het wordt van eenieder verwacht om:

 a. Mee op te letten dat er zich geen onbevoegde personen ophouden bij of op ons complex, mogelijk kenmerken en/of kentekens van deze personen noteert en die kenbaar maakt bij bestuursleden zodat dit bij de politie gemeld kan worden.

 b. Wanneer zij als laatste het complexdeel verlaten er op te letten dat het licht in de betreffende keet uit is, deze keet is afgesloten en de toegangspoort ook afgesloten is.

2. Het is eenieder zonder nadrukkelijke toestemming van het bestuur verboden om:

 a. Greppels te graven door of langs de paden of bestaande aangelegde greppels te dempen.

 b. Op of buiten de tuin afval te dumpen / achter te laten en sloten of paden te verontreinigen.

 c. Afrasteringen te verbreken of te verplaatsen of aan te brengen rondom de eigen kavel(s)

 d. Asbesthoudende materialen te gebruiken en materialen op de tuin op te slaan die vallen onder de categorie: ‘Klein Chemisch Afval’.

 e. Chemische onkruidbestrijdingsmiddelen of chemische gewasbeschermers te gebruiken.

 f. Hagen, bomen, heesters of andere eigendommen van de Vereniging te beschadigen.

 g. Afval te verbranden.

 h. Ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden.

 i. Geluidsoverlast te veroorzaken door middel van bijvoorbeeld een radio.

 j. Reclameborden in de eigen tuin te plaatsen.

 k. Te collecteren zonder toestemming van het bestuur.

 l. Zonder toezicht kinderen te laten spelen of rondfietsen op het tuincomplex.

 m. Duiven, kippen of andere dieren in de tuin te houden; ook mogen zonder expliciete toestemming van het bestuur geen bijenkasten worden geplaatst op het tuinencomplex.

 n. Auto's te parkeren op het pad tussen de complexen; parkeren is uitsluitend toegestaan op het daarvoor bestemde parkeerterreintje.

3. I.v.m. veiligheid en mogelijk onjuiste bediening mogen aanwezige machines, apparaten en de waterpompinstallatie, alleen door daartoe bevoegde personen gebruikt / bediend worden.

4. Bij het niet voldoen aan de bepalingen van haar Statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement, zal het Algemeen Bestuur van de Vereniging zich in haar bestuursvergadering hierover beraden.

 Op basis van de uitkomsten daarvan zal het Algemeen Bestuur zo nodig in overleg treden met het betreffende lid en die schriftelijk manen zich binnen een redelijke termijn te conformeren aan de boven genoemde bepalingen. Indien het lid hier niet aan voldoet zal het Algemeen Bestuur dit lid bij de Algemene Leden Vergadering voor royement voordragen.

Geldrop, Januari 2024

